

Stellenausschreibung: Liegenschaftsverwaltung

Die Gemeinde Lahntal, eine moderne und zukunftsorientierte Kommune mit ca. 7.100 Einwohner, liegt im Landkreis Marburg-Biedenkopf und zeichnet sich durch eine gute kommunale Infrastruktur (Kitas, Grundschulen, Ärzte, Einkaufsmärkte, Feuerwehr) aus.

Die Gemeinde Lahntal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) im kommunalen feuerwehrtechnischen Dienst sowie für die Betreuung der Liegenschaften (Schwerpunkt Feuerwehrrhäuser und Multifunktionssporthalle).

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst schwerpunktmäßig:

- **Im Bereich Feuerwehr (Gerätewart; 50%)**
 - o Organisation und Überwachung der gesamten Gerätewarttätigkeit nach den gesetzlichen und technischen Vorgaben
 - o Ansprechpartner „Technik“ für die Feuerwehren der Gemeinde Lahntal bei defekten Gerätschaften, Ausrüstungen, Fahrzeugen sowie Defekten in den Liegenschaften der Feuerwehr Lahntal
 - o Durchführung von ortsteilübergeordneten Gerätewarttätigkeiten
 - o Koordination und Übernahme von Werkstattterminen für Fuhrpark und Ausrüstung inkl. Prüfungs- und Wartungsterminen mit externen Dienstleistern
 - o Pflege der Inventarlisten
 - o Führen der Kleiderkammer und des feuerwehrtechnischen Lagerbestandes

- **Im Bereich der Liegenschaftsverwaltung (50%):**
 - o Betreuung der gemeindlichen Liegenschaften, insbesondere der Feuerwehrrhäuser und der Multifunktionssporthalle
 - o Wahrnehmung von kleineren Instandsetzungen, Wartungen, Reparaturen, Sicht- und Funktionsprüfungen (Hausmeistertätigkeiten)
 - o Überwachung von externen Dienstleistern
 - o Übergabe und Abnahme von Vermietungen der gemeindlichen Liegenschaften inkl. Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Auf- und Abbau)
 - o Übernahme weiterer Arbeiten nach Weisung

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.



Das **Stellenprofil** erfordert:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf oder im technischen Bereich, vorzugsweise im Elektro-, Kfz-, Sanitär- oder Metallbereich
- Basisausbildung der Feuerwehr nach FwDV2 (abgeschlossene Truppmannausbildung, Maschinist, Sprechfunk, Atemschutz I) und erfolgreiche Ausbildung zum Feuerwehrgerätewart und Atemschutzgerätewart nach FwDV 2 (bitte Nachweise beifügen) bzw. Bereitschaft diese Qualifikationen nach der Stellenbesetzung nachzuholen
- Führerschein Klasse B, BE und C
- Sicherer Umgang mit den gängigen Informations- und Kommunikationstechnologien (MS-Office) und die Bereitschaft sich in feuerwehrspezifische Software einzuarbeiten
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Einsatzkräften
- Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Lahntal
- Bereitschaft zur Aufgabenwahrnehmung auch außerhalb der regulären Dienstzeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Unser **Angebot** umfasst:

- Unbefristete Vollzeitstelle mit einer tarifvertraglichen Vergütung bis Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit einem vielseitigen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- Zusätzliche attraktive Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Individuelle, bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungen
- Bikeleasing-Angebot und Angebot zum Abschluss einer zusätzlichen Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss im Rahmen der Entgeltumwandlung

Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **28.06.2026** an den:

Gemeindevorstand der Gemeinde Lahntal
Fachbereich Personal | Oberdorfer Straße 1 | 35094 Lahntal

Vorzugsweise gerne als eine pdf-Datei per E-Mail an:

personal@lahntal.de

Die Gemeinde Lahntal fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.



Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen (bitte Nachweis beifügen). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Feuerwehrkameraden/innen bevorzugt berücksichtigt.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Lahntal. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten sowie die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungskosten inkl. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden können. Daher bitten wir Sie, nur Kopien einzureichen. Eine Rücksendung kann nur erfolgen, wenn Sie der Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechpartner/innen für Sie sind:

... für Fragen zur Tätigkeit:

Herr Trautvetter-Gross: Telefon 06420/8230-23

... für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Kirchhoff: Telefon 06420/8230-29

Frau Litzenburger: Telefon 06420/8230-18

