

Stellenausschreibung

Auszubildende/r für den Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

Die Gemeinde Lahntal (ca. 7.100 Einwohner), Landkreis Marburg-Biedenkopf, sucht zur Verstärkung ihres Teams zum **1. August 2025** eine/n

Auszubildende/n als

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d).

Das erwartet Dich:

- eine qualifizierte 3-jährige Ausbildung
- eine Verknüpfung von Theorie und Praxis durch eine duale Ausbildung
- eine abwechslungsreiche, vielseitige und praktische Ausbildung in wechselnden Abteilungen
- theoretische Ausbildung an den Kaufmännischen Schulen in Marburg und beim Hessischen Verwaltungsschulverband in Gießen

Die Ausbildungsinhalte umfassen schwerpunktmäßig:

- Verwaltungsorganisation und Verwaltungsablauf
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Personalwesen
- Bauwesen
- Finanzwesen und Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Bürgerberatung

Du bringst mit:

- Engagement, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und Interesse an kommunalen Tätigkeiten
- Freude am digitalen Arbeiten

Wir bieten Dir:

- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine Ausbildungsprämie nach dem Bestehen der Abschlussprüfung
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Ausbildungstage Urlaub in jedem Kalenderjahr

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, die Gemeinde Lahntal aktiv mitzugestalten, freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung und Deine letzten beiden Zeugnisse.

Bitte richte Deine schriftliche Bewerbung bis zum **5. Mai 2024** per Post an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Lahntal
Fachbereich Personal | Oberdorfer Straße 1 | 35094 Lahntal

bzw. vorzugsweise in einer Datei per Mail an personal@lahntal.de.

Die Gemeinde Lahntal fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte oder schwerbehinderten Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigst Du ein, an uns übermittelte personenbezogene Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen ordnungsgemäß vernichtet.

Bewerbungskosten inkl. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet, daher bitten wir Dich, nur Kopien einzureichen. Eine Rücksendung kann nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beifügt wird.

Für weitere Informationen stehen wir Dir gerne zur Verfügung. Bei Fragen kannst Du Dich gerne an Frau Petra Kirchhoff wenden (Tel.: 06420-823029 bzw. E-Mail: petra.kirchhoff@lahntal.de).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!