

Leitung der Gemeindekasse

Die Gemeinde Lahntal, eine moderne und zukunftsorientierte Kommune mit ca. 7.100 Einwohner, liegt im Landkreis Marburg-Biedenkopf mit einer guten kommunalen Infrastruktur (Kitas, Grundschulen, Ärzte, Einkaufsmärkten).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kassenleitung (m/w/d).

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst schwerpunktmäßig:

- Leitung der Gemeindekasse mit Abwicklung aller Kassengeschäfte
- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Kassenabschlüsse
- Verwaltung der Kassenmittel
- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen
- Einleitung, Durchführung und Überwachung von Mahnverfahren
- Einleitung und Überwachung von Vollstreckungsverfahren
- Bearbeitung der Gemeindesteuern (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer)
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Erstellung von Statistiken für den Bereich Gemeindekasse

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das **Stellenprofil** erfordert:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Fachkenntnissen
- **Fundierte Kenntnisse** in Verbindung mit **mehnjähriger Berufserfahrung** im Finanzwesen und kommunalem Haushalts- und Kassenwesen
- Sicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik sowie idealerweise Erfahrungen im Umgang mit der eingesetzten Finanzverwaltungssoftware „Infoma“
- Selbstständige, terminorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser **Angebot** umfasst:

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit einem vielseitigen und verantwortungsvollem Aufgabengebiet
- Tarifvertraglichen Vergütung nach TVöD-VKA je nach Qualifikation
- Zusätzliche attraktive Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung
- Modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Individuelle, bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungen
- Bikeleasing-Angebot und Angebot zum Abschluss einer zusätzlichen Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss im Rahmen der Entgeltumwandlung

Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **16.02.2025** an den:

Gemeindevorstand der Gemeinde Lahntal
Fachbereich Personal | Oberdorfer Straße 1 | 35094 Lahntal

Alternativ gerne vorzugsweise in einer pdf-Datei per E-Mail an:
personal@lahntal.de

Die Gemeinde Lahntal fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen (bitte Nachweis beifügen). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Lahntal. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten sowie die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungskosten inkl. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden können. Daher bitten wir Sie, nur Kopien einzureichen. Eine Rücksendung kann nur erfolgen, wenn Sie der Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechpartner/innen für Sie sind:

... für Fragen zur Tätigkeit:

Frau Vandeberg: Telefon 06420/8230-45

... für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Litzenburger: Telefon 06420/8230-18
Frau Kirchhoff: Telefon 06420/8230-29